



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГБУ РО «ГКБСМП» в г. Таганроге

Д.В. Сафонов

« 07 » июля 2023г.

**План работы
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ГБУ РО «ГКБСМП» в г. Таганроге
на 2023 г.**

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационная работа				
1.1	Изучение нормативно-правовой базы по вопросам соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	<i>Правовое обеспечение деятельности Комиссии</i>	<i>По мере поступления</i>	<i>Ведущий юрист-консульт Чуева Л.В.</i>
1.2.	Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности комиссии и включение их в план	<i>Повышение эффективности деятельности Комиссии</i>	<i>По мере поступления</i>	<i>Секретарь Комиссии</i>
1.3	Подведение итогов работы Комиссии за 2023 год	<i>Совершенствование организации деятельности Комиссии</i>	<i>IV квартал</i>	<i>Председатель Комиссий</i>
1.4	Утверждение плана работы Комиссии на 2024 год	<i>Совершенствование организации деятельности Комиссии</i>	<i>IV квартал</i>	<i>Председатель Комиссии</i>
2. Внедрение контроля соблюдения при поступлении на работу требований к служебному поведению и соблюдения ограничений и запретов				
2.1.	Рассмотрение результатов проверки достоверности представляемых сведений при поступлении на работу на должности, требующие наличия специальных знаний и отсутствие ограничений и запретов	<i>Содействие обеспечению соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению</i>	<i>По мере приема на работу, требующую специальных знаний и отсутствия ограничений и запретов</i>	<i>Председатель Комиссии</i>

3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности работников учреждения, замещающих должности, замещение которых связано с коррупционными рисками				
3.1	Рассмотрение материалов проверок о фактах нарушения требований к служебному поведению и об имеющемся конфликте интересов	<i>Снижение уровня коррупции при исполнении профессиональных обязанностей</i>	<i>По мере поступления</i>	<i>Секретарь Комиссии</i>
3.2	Рассмотрение информации о наличии у работников учреждения, замещающих должности, замещение которых связано с коррупционными рисками, личной заинтересованности, способствующей возникновению конфликта интересов	<i>Снижение уровня коррупции при исполнении профессиональных обязанностей</i>	<i>По мере поступления</i>	<i>Секретарь Комиссии</i>
4. Взаимодействие с правоохранительными и иными органами власти				
4.1	Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов и учреждений по фактам, препятствующим назначению на должность	<i>Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений</i>	<i>По мере поступления</i>	<i>Секретарь Комиссии</i>
5. Информирование о работе Комиссии				
5.1	Размещение и обновление на сайте учреждения информации о деятельности комиссии	<i>Открытость, информирование граждан о работе комиссии</i>	<i>По мере необходимости</i>	<i>Секретарь Комиссии, Отдел информатизации и вычислительной техники</i>